



GEMEINDE THURN

9904 THURN - DORF 56
BEZIRK LIENZ

Telefon: +43 (04852) 64007, *Fax:* DW 20
e-mail: amtsleiter@gemeinde-thurn.at
Web: www.thurn.eu
UID: ATU59545825
DVR: 0636657
Amtsleitung
Thomas Tschurtschenthaler

Thurn, am 04.02.2026

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Thurn gelangt mit **01. August 2026** die Stelle der

Amtsleitung – Stellvertretung (zukünftige Amtsleitung)

mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden** zur Ausschreibung.

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf ein Jahr befristet abgeschlossen. Es obliegt der Gemeinde, dieses dann auf unbestimmte Zeit zu verlängern.

Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des

Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012, G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung.

Mindestentgelt inklusive Verwaltungsdienstzulage und Personalzulage laut Gehaltstabelle (Stand: 01.01.2026) in der Entlohnungsgruppe I/b/3: € 3.144,80 brutto monatlich

Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften und gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen kann.

Aufgabengebiete, beispielhaft:

- Koordination und Abwicklung des gesamten Aufgabenbereiches im Gemeindegewesen (u. a. Verwaltung / Administration und Führung der Gemeindegeschäfte sowie Bestellungen für den ordentlichen Geschäftsbetrieb nach Rücksprache mit dem Bürgermeister)
- Parteienverkehr / Bürgerservice / Meldeamt / Wahlamt
- Personalverwaltung / Lohnverrechnung
- Bauangelegenheiten / Raumordnungsangelegenheiten
- Vertragsverwaltung (Miet-, Pachtverträge, etc.)
- Projektmanagement (Aufbereitung und Abwicklung sämtlicher Projekte inkl. Förderwesen)
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Gemeindezeitung, Website, Ausschreibungen, etc.)
- Vor- und Aufbereitung von Sitzungen sowie Protokollführung in sämtlichen Gemeindegremien
- Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung, Urlaubs- und Krankenstandsvertretung

Anstellungserfordernisse:

- Vorzugsweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK- Matura, betriebswirtschaftliches Studium oder gleichwertig)
- Führungskompetenz und betriebswirtschaftliches Verständnis
- sehr gute EDV-Kenntnisse, sowie Interesse an zeitgemäßen IT-Lösungen
- Teamfähigkeit, Fortbildungsbereitschaft und Flexibilität
- Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit
- Engagement und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Österreichische- oder EU-Staatsbürgerschaft
- abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- berufliche Erfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil
- einwandfreier Leumund

Der Bewerbung ist beizuschließen:

Lebenslauf; Schul- und Dienstzeugnisse; Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise;
Strafregisterbescheinigung;

Bitte übermitteln Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens 06. März 2026, 12.00 Uhr, an das Gemeindeamt Thurn (E-Mail: amtsleiter@gemeinde-thurn.at).

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:
Ing. Reinhold Kollnig